

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Правовые базы данных в профессиональной деятельности**

40.04.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.ю.н., Доцент, Апоревич в.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 05.05.2023г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Правовые базы данных в профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 1
контактная работа	21	
самостоятельная работа	87	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	5	5	5	5
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	21	21	21	21
Сам. работа	87	87	87	87
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные понятия и определение информационных технологий. Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации. Обзор российского рынка правовых информационных систем. Правовые системы и Internet. Информация и информационные технологии. Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии. Основные понятия и принципы работы с системой ГАРАНТ. Отбор и анализ документов, подготовка решения. Основные понятия и принципы работы с системой КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Поиск документов в системе КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Работа со списком документов. Дополнительные возможности поиска документов. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: Работа с системами Международное Право, Региональное Законодательство, Судебная Практика, Бухгалтер и Финансист. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки: Электронные каталоги российских библиотек. Электронные библиотеки: Крупнейшие зарубежные библиотеки.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Судебная защита
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.2	Разработка и реализация проектов
2.2.3	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уметь:

ПРИМЕНЯТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Владеть:

НАВЫКАМИ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРАВОВЫХ БАЗ ДАННЫХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ						
1.1	Основные понятия и определение информационных технологий. Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Обзор российского рынка правовых информационных систем. Правовые системы и Internet. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Информация и информационные технологии. Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Основные понятия и принципы работы с системой ГАРАНТ. Отбор и анализ документов, подготовка решения. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.5	Основные понятия и принципы работы с системой КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Поиск документов в системе КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Работа со списком документов. Дополнительные возможности поиска документов. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: Работа с системами Международное Право, Региональное Законодательство, Судебная Практика, Бухгалтер и Финансист. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки: Электронные каталоги российских библиотек. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Электронные библиотеки: Крупнейшие зарубежные библиотеки. /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. САМ.РАБОТА							
2.1	Подготовка по темам занятий, к прохождению текущего и промежуточного контроля, включая тестирование, подготовка к зачету /Ср/	1	87	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. ЗАЧЕТ							
3.1	зачет /Зачёт/	1	0	ОПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стружкин Н. П., Годин В. В.	Базы данных: проектирование: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/469021

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лазидкас Е. А., Загумённикова И. Н., Гилевский П. Г.	Базы данных и системы управления базами данных: учебное пособие	Минск: РИПО, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463305
Л2.2	Сидорова Н. П., Исаева Г. Н., Сидоров Ю. Ю.	Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных»: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500238

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Канавцев М. В., Липов А. В., Попова А. Л.	Информационные сети и базы данных в профессиональной деятельности: Методические рекомендации по дисциплине для студентов, проходящих подготовку по направлению 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата)	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445943

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
----	---	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и для лабораторных работ. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина при очной форме обучения изучается в 1-м семестре и включает в себя аудиторные занятия: практические. Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к зачету.

Согласно учебному плану в 1-м семестре предусмотрен зачет.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности, основанный на собственных познавательных ресурсах.

Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями.
2. Отработка навыков решения задач по темам практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.
3. Заполнение таблиц, схем в соответствии с предлагаемыми вопросами и заданиями.
4. Самостоятельное изучение тем, предусматриваемых программой, но не рассмотренных на практических занятиях.
5. Работа с литературой: поиск необходимых учебников, нормативно-правовых актов, научных статей и т.д. и ознакомление с ними.
6. Реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.
7. Библиографическая работа: составление (оформление) списка литературы по теме, разделу.
8. Составление словаря понятий к темам.
9. Подготовка к плановым контрольным работам, коллоквиумам, к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
10. Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу.
11. Подготовка к зачету.

Самостоятельная работа должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану.

Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие статьи трудового законодательства, теоретические положения и судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задании вопросы.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у студентов конспектов лекций, письменных решений заданий предыдущих занятий.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Внутреннее тестирование выполняется в компьютерной форме во внутренней сети, в программе «AST» с использованием программной оболочки «AST». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть. Время выполнения теста 60 мин. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Внешнее тестирование выполняется в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки «NIKA», «I-EXAM», «FEO». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Время выполнения теста зависит от количества вопросов в тесте. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право

Дисциплина: Правовые базы данных в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенция ОПК-7:

1. Основные понятия и определение информационных технологий.
2. Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации.
3. Обзор российского рынка правовых информационных систем.
4. Правовые системы и Internet.
5. Информация и информационные технологии.
6. Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии.
7. Основные понятия и принципы работы с системой ГАРАНТ.
8. Отбор и анализ документов, подготовка решения.
9. Основные понятия и принципы работы с системой КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
10. Поиск документов в системе КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
11. Работа со списком документов.
12. Дополнительные возможности поиска документов.
13. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: Работа с системами Международное Право, Региональное Законодательство, Судебная Практика, Бухгалтер и Финансист.
14. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки: Электронные каталоги российских библиотек.
15. Электронные библиотеки: Крупнейшие зарубежные библиотеки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ: Основные понятия и определение информационных технологий. Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации. Обзор российского рынка правовых информационных систем. Правовые системы и Internet. Информация и информационные технологии. Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии. Основные понятия и принципы работы с системой ГАРАНТ. Отбор и анализ документов, подготовка решения. Основные понятия и принципы работы с системой КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Поиск документов в системе КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Работа со списком документов. Дополнительные возможности поиска документов. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: Работа с системами Международное Право, Региональное Законодательство, Судебная Практика, Бухгалтер и Финансист. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки: Электронные каталоги российских библиотек. Электронные библиотеки: Крупнейшие зарубежные библиотеки.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция ОПК-7:

1. В справочно-правовой системе КонсультантПлюс, с помощью СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМЫ ГАРАНТ СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Найти письма ВАС РФ по вопросам применения контрольно-кассовых машин.
2. Найти постановления Президиума ВАС РФ начиная с 1 января 1998 г. по делам, связанным с договором аренды.
3. Найти извлечения из постановлений Президиума Верховного Суда РФ по гражданским делам, опубликованные в журнале "Бюллетень Верховного Суда РФ" №12.
4. Найти статьи, связанные с вопросами возмещения морального ущерба.

Компетенция ОПК-7:

1. В справочно-правовой системе ГАРАНТ, с помощью ГАРАНТ по законодательству субъектов РФ
1. Выяснить, в каких краях в 1999 г. введен в действие налог с продаж.
2. Найти, какие кодексы приняты и действуют в Хабаровском, Ставропольском краях и Республике Башкортостан.
3. Найти документы, которыми в Краснодарском крае, Республиках Адыгея и Татарстан, Удмуртия регулируется порядок регистрации граждан по месту пребывания.

Компетенция ОПК-7:

1. В справочно-правовой системе КонсультантПлюс, с помощью СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМЫ КОНСУЛЬТАНТ СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

5. Найти письма ВАС РФ по вопросам применения контрольно-кассовых машин.
6. Найти постановления Президиума ВАС РФ начиная с 1 января 1998 г. по делам, связанным с договором аренды.
7. Найти извлечения из постановлений Президиума Верховного Суда РФ по гражданским делам, опубликованные в журнале "Бюллетень Верховного Суда РФ" №12.
8. Найти статьи, связанные с вопросами возмещения морального ущерба.

Примерные задания теста

Задание 1 (ОПК-7)

Выберите правильные варианты ответа

Правосубъектность юридического лица возникает с момента:

1. открытия счета в банке;
2. государственной регистрации;
3. написания Устава
4. получения печати

Задание 2 (ОПК-7)

Указать виды нормативно-правовых актов по убыванию юридической силы:

- 1: Конституция РФ
- 2: законы
- 3: указы
- 4: постановления
- 5: локальные нормативные акты

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (ОПК-7)

Выберите правильные варианты ответа

Правосубъектность юридического лица возникает с момента:

1. открытия счета в банке;
2. государственной регистрации;
3. написания Устава
4. получения печати

Задание 2 (ОПК-7)

Указать виды нормативно-правовых актов по убыванию юридической силы:

- 1: Конституция РФ
- 2: законы
- 3: указы
- 4: постановления
- 5: локальные нормативные акты

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ: Основные понятия и определение информационных технологий. Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации. Обзор российского рынка правовых информационных систем. Правовые системы и Internet. Информация и информационные технологии. Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии. Основные понятия и принципы работы с системой ГАРАНТ. Отбор и анализ документов, подготовка решения. Основные понятия и принципы работы с системой КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Поиск документов в системе КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Работа со списком документов. Дополнительные возможности поиска документов. КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: Работа с системами Международное Право, Региональное Законодательство, Судебная Практика, Бухгалтер и Финансист. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки: Электронные каталоги российских библиотек. Электронные библиотеки: Крупнейшие зарубежные библиотеки.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.